

Stellenausschreibung

Mitarbeiter (m/w/d) für Archiv- und Öffentlichkeitsarbeit

Im Rahmen des Projektes „Archiviertes und Digitalisiertes Engagement - Konzeption und Aufbau eines zentralen Vereinsarchivs zur Pflege und Erhaltung des berg- und hüttenmännischen Brauchtums“ soll die Personalstelle für die Projektbearbeitung besetzt werden. Zentrales Ziel des zweiphasigen Projektvorhabens ist die Erstellung einer Studie über die vorhandenen Archivierungs- und Dokumentations-Bedarfe bei den Vereinen und der nachfolgende Aufbau eines zentralen analogen und digitalen Archivs.

Die Stiftung selber, als auch die berg- und hüttenmännischen Vereine und Organisationen in der Stadt Freiberg und im Landkreis Mittelsachsen, verfügen teilweise über eine nicht unwesentliche Menge an Bergbauunterlagen, Fotos, Karten, dreidimensionalen Objekten und anderen bewahrungs- und damit archivierungswürdigen Gegenständen und Zeitzeugnissen. Gleichwohl stellt sich die Situation betreffend diese Gegenstände und Unterlagen so dar, dass sie in der übergroßen Mehrzahl der Vereine und Organisationen, so auch bei der Stiftung, lediglich aufbewahrt und nicht erfasst, archiviert, noch der Bestand digitalisiert wird. Dies führt letztlich dazu, dass die entsprechenden Gegenstände und Unterlagen zwar bewahrt, aber nicht einer Nutzung zugänglich gemacht werden können. Mangels systematischer Erfassung und der Unmöglichkeit in Registraturen Recherchen zu vorhandenen Gegenständen und Unterlagen durchführen zu können, ist deren zielgerichtete Verwendung durch Mitarbeiter, Vereinsmitglieder, etc. sowie durch weitere dritte Personen sehr beschwerlich und teilweise unmöglich.

Die Vereine verfügen sehr oft nicht über organisatorische und personelle Ressourcen, die dringend erforderlichen Maßnahmen zur analogen und digitalen Archivierung einzuleiten und in der Folge auch fortzuführen. Die SAXONIA-FREIBERG-STIFTUNG ist hier ein entscheidender Partner, da die Unterstützung für Vereine, welche sich mit der berg- und hüttenmännischen Brauchtumspflege beschäftigen, ihrem Satzungszweck entspricht. Auch die Stiftung selbst soll in diesen Prozess unmittelbar eingebunden werden, da hier gleichwohl der Bedarf zur professionellen Archivierung der vorhandenen Unterlagen und Bestände vorhanden ist und dies als Projektbestandteil Pilotcharakter erhält.

Besonders wird darauf Wert gelegt, dass dieses Archiv keine Konkurrenz zu bereits bestehenden historischen Archiven wird, sondern vorrangig die bisher durch diese Archive noch nicht erfassten oder vernachlässigten Vereinsbeständen repräsentiert.

Wir suchen:

- einen Mitarbeiter (m/w/d) für Archiv- und Öffentlichkeitsarbeit zum Aufbau eines zentralen Vereinsarchives im Kontext der Pflege des berg- und hüttenmännischen Brauchtums im Landkreis Mittelsachsen
- in Vollzeit - befristet auf 2 Jahre

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- die eigenständige Umsetzung des Archivierungs-Projektes der SAXONIA-FREIBERG-STIFTUNG
 - Zustandsanalyse der bestehenden Vereinsstrukturen und -bedarfe
 - Bewertung und Dokumentation der Analyseergebnisse
 - Erstellung eines Pilot-Archivkonzeptes am Beispiel der SAXONIA-FREIBERG-STIFTUNG
 - Aufbereitung von Entscheidungsvorlagen für den Stiftungsvorstand
 - Ansprechpartner für Vereine im Rahmen der Projektbearbeitung
 - Netzwerkarbeit mit Schwerpunkt Landkreis Mittelsachsen
 - Vorbereitung, Planung und Umsetzung der Maßnahmen zur räumlich/technischen Ausstattung des Archives
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit der SAXONIA-FREIBERG-STIFTUNG

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium oder nachweisbare Berufserfahrung in den Bereichen Archiv, Journalismus, Kommunikation oder vergleichbare Qualifikationen
- hohe Kommunikationsfähigkeit im persönlichen Kontakt und medial
- Dienstleistungs- und Servicebereitschaft
- Interesse an der berg- und hüttenmännischen Traditionspflege
- PC-Kenntnisse
- Führerschein PKW

Wir bieten Ihnen:

- eine auf 2 Jahre befristete Vollzeitstelle mit Dienstsitz in Freiberg
- Entgeltregelung entsprechend Vereinbarung
- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- flexible Arbeitszeiten und kurze Entscheidungswege
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Möglichkeit eigene Ideen zu verwirklichen

Für Fragen steht Ihnen Herr Alexander Eisenblätter, Vorstandsvorsitzender, unter stiftung@saxonia-freiberg.de bzw. 03731/395012 oder 0177 3736325 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis 15.05.2020** an

Postalisch: SAXONIA-FREIBERG-STIFTUNG
Chemnitzer Strasse 8, 09599 Freiberg

oder per Mail: stiftung@saxonia-freiberg.de